

GUIA DE CONDUCTA Y ACCIONES DISCIPLINARIAS

En Great Hearts, los programas de Athenaeum y Homework Club, están diseñados para transformar positivamente los corazones de nuestros estudiantes. Les enseñamos reglas de buen comportamiento, y reforzamos comportamiento amable y considerado hacia los demás. Creemos que, cuando se establecen expectativas claras y se les enseña a formar relaciones positivas con otras personas, obtendrán éxito en participar en un aprendizaje divertido y significativo, minimizando el mal comportamiento.

Nuestro equipo tiene la experiencia necesaria para guiar y enseñar a los jóvenes estudiantes el buen comportamiento. Además, nuestro programa está diseñado para proveer oportunidades para que nuestros estudiantes tengan experiencias que promuevan nueve virtudes fundamentales: humildad, integridad, amistad, perseverancia, sabiduría, coraje, responsabilidad, honestidad y ciudadanía.

Si el comportamiento de un estudiante pone en peligro su bienestar y seguridad de él o de otros estudiantes o miembros del personal, el estudiante será redirigido a otra actividad. Si después de ser redirigido, el comportamiento del estudiante no cambia, será removido de la situación. Además, puede haber circunstancias en las que le pidamos que recoja a su estudiante, y lo mantenga fuera del programa durante un período de tiempo (un día a una semana, según la situación).

En estos casos, le proporcionaremos documentación escrita de los comportamientos inaceptables. También nos reuniremos con usted (en persona o por teléfono) para discutir el comportamiento de su estudiante. Haremos todo lo posible para realizar adaptaciones razonables para ayudar a que su estudiante tenga éxito en el programa. Athenaeum/Homework Club es un programa de cuidado independiente después de la escuela que no forma parte de la jornada escolar, por lo que las adaptaciones que reciba su estudiante durante la jornada académica o durante las actividades escolares extracurriculares pueden ser diferentes a las que son razonables y posibles en el programa de Athenaeum/Homework Club.

En los casos en que, después de una intervención reiterada y de haber notificado a los padres/guardianes, los estudiantes continúen comportándose de forma inapropiada, como por ejemplo, acosar, lastimarse físicamente a sí mismos o a otros, participar en conductas acosadoras o discriminatorias, usar lenguaje inapropiado, hacer berrinches con frecuencia, destrucción de propiedad, desobedecer las directivas de los maestros, salirse de la clase, etc., y ninguna adaptación razonable ayude a resolver la conducta, el estudiante podría ser removido del programa. Athenaeum/Homework Club no está obligado a utilizar un sistema disciplinario progresivo antes de remover a un estudiante del programa; en algunos casos, la conducta de un estudiante puede ser lo suficientemente grave como para justificar el retiro tras una sola instancia de mala conducta. Tenga en cuenta que no se emitirán reembolsos para los estudiantes removidos de Athenaeum/Homework Club debido a una conducta inapropiada.

COMPORTAMIENTO ACADÉMICO/SUSPENSION

En caso de que un estudiante sea suspendido de la Academia durante el día académico, el estudiante no podrá atender al programa de Athenaeum/Homework Club por ningún motivo durante la suspensión de la Academia. El estudiante podrá regresar a Athenaeum/Homework Club el mismo día en que regrese a con regularidad a la escuela. No se emitirán reembolsos por ausencias relacionadas con el comportamiento.

COMPORTAMIENTO DE LA FAMILIA

Haremos todo lo posible para colaborar con su familia. Sin embargo, hay ocasiones en las que las acciones o comportamientos de los padres o guardianes justifiquen la necesidad de buscar un lugar más adecuado para ellos y sus estudiantes:

- El padre/guardián no sigue las políticas y procedimientos de la academia
- El padre/guardián utiliza lenguaje abusivo o amenazante hacia el personal o los estudiantes
- El comportamiento de la familia o del estudiante no refleja la misión de Great Hearts

SERVICIOS ESPECIALES PARA ESTUDIANTES Y ADAPTACIONES RAZONABLES

Los programas de Great Hearts Athenaeum/Homework Club son basados en el pago de inscripción y mensualidad que son separados y distintos del programa de escuela autónoma pública Great Hearts. Great Hearts Athenaeum/Homework Club no es un programa escolar público basado en un currículo y los estudiantes que reciben Servicios de Educación Especial durante el día escolar bajo el Programa de Educación Individualizada (IEP) o un Plan de la Sección 504 pueden no recibir todas sus adaptaciones durante el horario de Athenaeum/Homework Club; sin embargo, nos asociamos con los padres/guardianes y cada Academia para ofrecer adaptaciones razonables para cualquier estudiante bajo nuestro cuidado, de conformidad con la ADA. Si su estudiante tiene un IEP o un Plan 504 durante la jornada escolar en una academia de Great Hearts, por favor infórmenos si hay alguna adaptación razonable que su estudiante requiera para participar en Athenaeum/Homework Club. Por favor tenga en cuenta que las adaptaciones proporcionadas en nuestro programa podrían no ser las mismas que su estudiante recibe durante la jornada escolar.

Entiendo (entendemos) que Great Hearts Athenaeum/Homework Club son programas independientes, separados y distintos del programa de la escuela autónoma de Great Hearts Texas.

Además, entiendo (entendemos) y acepto compartir información entre el equipo académico de nuestro estudiante y el programa de Great Hearts Athenaeum/Homework Club en el que está

inscrito ya que es necesario para brindar estabilidad y apoyo a nuestro estudiante en su transición del día académico al programa de cuidado después de la escuela.

ATHENAEUM POLITICAS Y DESCARGO DE RESPONSABILIDAD:

Yo (nosotros) entendemos que Yo (nosotros) soy el educador primario de mi estudiante, y que el programa de Athenaeum/Homework Club provee tiempo y un espacio adecuado para que los estudiantes trabajen en sus tareas escolares. Los maestros de Athenaeum/Homework Club proveen apoyo durante el tiempo designado a la tarea, ellos no son responsable por checar si la tarea fue completada en su totalidad o si fue hecha correctamente. Yo (nosotros) entendemos que Athenaeum/Homework Club no es un espacio donde se proveen tutorías con atención individual, y que mi (nuestro) estudiante es ultimadamente responsable por completar su tarea, and que Yo (nosotros) soy responsable for asegurarme de que mi estudiante haya terminado su tarea de manera correcta si así lo deseo.

POLITICA DE PAGO:

Información de contacto: TODAS las consultas, cambios, notificaciones, y solicitudes DEBEN realizarse a través del Billing Departament Programs.Billing@greatheartstxschools.org .

Tenga en cuenta que los coordinadores del campo escolar no pueden realizar cambios en su cuenta.

Pagos: El pago de la cuota de inscripción y la matricula del primer mes debe realizarse en su totalidad al momento de la inscripción para reservar el asiento de su estudiante. El espacio en Athenaeum es limitado y las inscripciones se aceptarán por orden de llegada. Las inscripciones se aceptarán en cualquier momento si hay espacio en el programa. Todas las cuotas son no reembolsables, no transferibles, y no prorrateables.

Pagos automáticos: Todas las opciones de Athenaeum are recurrentes y se cobran automáticamente el primer día del mes. Las cuotas son no reembolsables, no transferibles, y no prorrateables.

Reembolsos: Athenaeum tiene una política de NO REEMBOLSOS. Athenaeum no puede prorratear meses parciales. Un mes se define como del primero al último día del mes.

División de pagos: No Podemos facilitar la división de pagos entre dos tarjetas de crédito.

Cheques: No Podemos aceptar cheques como forma de pago.

Cambios: Todas las solicitudes para hacer cambios a su cuenta DEBEN realizarse por escrito antes del día 25 del mes anterior (es decir, el 25 de septiembre para efectuar cambios en octubre). Las solicitudes deberán ser hechas por correo electrónico a Programs.Billing@greatheartstxschools.org. No Podemos prorratear meses parciales.

Todas las cuotas son no transferibles. Cuotas pagadas no pueden ser transferidas a otro estudiante, otro programa (ej: Summer Camp), o a otro ciclo escolar.

Cancelaciones y bajas: TODAS las solicitudes para cancelar o dar de baja a su estudiante, deben realizarse antes del día 25 del mes anterior (es decir, el 25 de septiembre para efectuar cambios en octubre). Las solicitudes DEBEN ser dirigidas a Programs.Billing@greatheartstxschools.org. **Por favor tenga en cuenta que la inasistencia no es una forma de dar de baja o cancelar el servicio.** No podemos prorratear las bajas. Se le cobrará y será responsable por la mensualidad si el Billing Department no recibió su solicitud antes del día 25 del mes antes de la baja. **No se otorgarán reembolsos por bajas o cancelaciones solicitadas después del día 25 de cualquier mes para el mes siguiente.**

Retenciones de cuenta: Permitiremos una retención de un (1) mes en su cuenta. Su estudiante no podrá asistir al programa si la cuenta está suspendida. Antes de que finalice la retención de un mes, debe comunicarse con el Billing Department, el día 25 del mes anterior o antes (es decir, es 25 de septiembre para octubre). En ese momento, debe elegir regresar al programa el mes siguiente y reanudar el pago mensual o su cuenta se desactivará y perderá su lugar en el programa. Las solicitudes de retención de cuenta deben enviarse a Programs.Billing@greatheartstxschools.org.

Lista de espera: En el caso de que un programa alcance su capacidad máxima, se recomienda a las familias que agreguen el nombre de su estudiante(s) a la lista de espera del programa. Para cualquier pregunta, consulte la Política de Lista de espera del programa para obtener más información.

Pago atrasado/Falta de pago: En los casos en que la tarjeta de crédito sea declinada, debe comunicarse con el Billing Department (Programs.Billing@greatheartstxschools.org) para actualizar su información de pago. Si el pago no se realiza en tres días hábiles después del primero de mes, se aplicará un cargo por pago atrasado de \$25. **Si el pago no se realiza en cinco días hábiles después del primero de mes, su estudiante(s) no podrá asistir al programa hasta que re reciba el pago.**

Retraso para recoger al estudiante: Se aplicará un cargo de \$1.00 por minute por recoger tarde a su estudiante (después de las 6:00 p.m. para las opciones A, C y D y después de las 5:00 p.m. para la opción B). Se aplicarán cargos adicionales por utilizar más días por semana para la opción asignada. Si cree que califica para recibir asistencia financiera, comuníquese con el Billing Department a Programs.Billing@greatheartstxschools.org antes de completar el proceso de inscripción en línea. Todas las solicitudes, notificaciones y consultas deberán ser dirigidas a Programs.Billing@greatheartstxschools.org.

Tres (3) o más retrasos para recoger a su estudiante se considerarán crónicos, y el estudiante puede ser retirado del programa. Además, tenga en cuenta que nos reservamos el derecho de

llamar a las autoridades correspondientes en el caso de que el estudiante no sea recogido antes de las 6:30 PM.

Cuotas pendientes: Si su estudiante es dado de baja del programa por falta de pago, no pago, recogidas tardes, se le aplicarán cuotas (ver arriba). Todas las cuotas pendientes deben pagarse antes de regresar al programa el año académico siguiente.

POLITICA DE AYUDA FINANCIERA CO-CURRICULAR

Si cree que su estudiante califica para recibir ayuda financiera, lea la Política de ayuda financiera completa a continuación y siga los pasos **ANTES** de completar la inscripción para Athenaeum o Homework Club. Tenga en cuenta que la ayuda financiera para Athenaeum y Homework Club debe renovarse cada año académico y debe ser aplicada manualmente por el Billing Department. No se emitirán reembolsos por inscripciones procesadas antes de que se apliquen los descuentos de ayuda financiera a una cuenta. Si no ve un descuento de ayuda financiera aplicado a su compra antes de realizar el pago, no procese el pago y comuníquese con el Billing Department a Programs.Billing@greatheartstxschools.org.

La ayuda financiera para Athenaeum y Homework Club se otorga en base a la solicitud de comidas gratuitas y reducidas que debe completarse para cada año académico. La solicitud se puede encontrar en linqconnect.com.

Para familias que regresan: El descuento recibido de ayuda financiera del ciclo escolar previo, permanecerá activo hasta el primero de septiembre del 2026. Esto significa que puede inscribir a su estudiante en Athenaeum y/o Homework Club para el ciclo escolar 26-27 antes de completar su solicitud de ayuda financiera para el ciclo escolar 26-27. Sin embargo, para garantizar que su descuento de alimentos reducidos o gratuitos continúe durante el ciclo escolar 26-27, usted deberá aplicar a linqconnect.com y enviar su carta de certificación al Billing Department a la siguiente dirección de correo electrónico Programs.Billing@greatheartstxschools.org antes del 15 de septiembre del 2026 para actualizar su cuenta. Una vez proveída la información, su cuenta será actualizada con la ayuda financiera autorizada para el cargo del siguiente mes.

Familias que no completen la solicitud de asistencia financiera y no provean la carta de certificación para el ciclo escolar 26-27 al Billing Department a más tardar el 15 de septiembre del 2026, se les cobrará la cuota mensual completa. **No se otorgarán reembolsos ni ajustes de cuotas mensuales si la carta de certificación es recibida después del 15 de septiembre del 2026.**

Para familias nuevas: La solicitud de comidas gratuitas o reducidas para el ciclo escolar 26-27 estará disponible **después del 15 de julio del 2026**. Las familias que recuesten ayuda financiera pueden esperar hasta que la solicitud esté disponible y reciban su carta de certificación para registrarse en Athenaeum o Homework Club. **No se otorgarán reembolsos a las familias que se registren en Athenaeum/ Homework Club antes de solicitar y calificar para la ayuda financiera.**

Una vez que se haya enviado la solicitud de comidas gratuitas o reducidas, las familias que deseen inscribir a su estudiante(s) en Athenaeum o Homework Club deben crear una cuenta en la página de Configio y luego enviar vía correo electrónico su carta de certificación al Billing Department a Programs.Billing@greatheartstxschools.org para marcar su cuenta con el descuento financiero aprobado. El Billing Department verificará el nivel de descuento aprobado, y marcará su cuenta. Una vez que su cuenta haya sido marcada con el descuento, usted recibirá notificación para proceder con el registro. Tome en cuenta que el descuento aparecerá una vez que haya agregado el producto a su canasta.

Para familias con certificación directa: Si su familia recibe certificación directa para el programa de comidas gratuitas o reducidas y no está obligado a enviar una solicitud, usted debe reenviar el correo electrónico recibido confirmando la determinación del descuento aprobado a Programs.Billing@greatheartstxschools.org **NO MAS TARDE del 15 de septiembre del 2026** para que el descuento se aplique a su cuenta de Athenaeum/Homework Club.

Para cambios a mitad de ciclo escolar: Si solicita un cambio en su estado de ayuda financiera a mitad de año, usted es responsable de notificar al Billing Department sobre el cambio y enviar la carta de certificación para que se aplique el descuento aprobado a su cuenta para que el descuento sea aplicado al siguiente ciclo de cobro. **El descuento no es retroactivo, y no se otorgarán reembolsos para cambios hechos a mitad del ciclo escolar.** Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese a la siguiente dirección: Programs.Billing@greatheartstxschools.org

Las familias que califiquen para comidas gratuitas recibirán un 65% de descuento en la cuota de mensual y la cuota de inscripción. Las familias que califiquen para las comidas reducidas recibirán un 40% de descuento en la cuota mensual y la cuota de inscripción de los programas de Athenaeum y Homework Club

POLITICA DE ENFERMEDAD

Homework Club sigue la política de la Academia en caso de enfermedad. Además, su estudiante será enviado a casa si presenta:

- Fiebre de 100 grados o más o ha tenido fiebre en las últimas 24 horas.
- Diarrea o vómito (o los ha tenido en las últimas 24 horas).
- Llagas abiertas, infectadas o que no se cubran fácilmente.
- Ojos rojos y supurantes.
- Cualquier síntoma de Covid-19

Por favor, recoja a su estudiante enfermo dentro de una (1) hora de haber sido notificado de los síntomas mencionados anteriormente para evitar la propagación de la enfermedad. Su estudiante puede regresar al programa una vez que no haya tenido vómito, diarrea, o fiebre durante 24 horas sin medicamentos. **No se darán reembolsos por ninguna enfermedad.**

ATHENAEUM/HOMEWORK CLUB MEDICAL DISCLAIMER AND MEDICATION POLICY

La información proporcionada es correcta de acuerdo con mi entendimiento. El estudiante inscrito en esta forma tiene mi permiso para participar en todas las actividades del programa de Great Hearts Athenaeum/Homework Club, a excepción de lo indicado por me. Acepto eximir de cualquier responsabilidad a Great Hearts Texas por cualquier lesión o accidente que mi estudiante pueda sufrir durante el programa.

Yo (nosotros), los abajo firmantes, entendemos que el personal de Great Hearts Athenaeum/Homework Club se comunicará conmigo primero directamente después de comunicarse con los servicios de emergencia en caso de una emergencia que ponga en peligro la vida de mi estudiante. Yo (nosotros) autorizamos a los miembros de Athenaeum/Homework Club (en caso de que no puedan comunicarse conmigo [nosotros]) a actuar como agente(s) del abajo firmante para consentir cualquier diagnóstico o tratamiento médico o quirúrgico, anestesia, examen de rayos X, junto con el tratamiento y/o atención hospitalaria que se considere necesaria y que se brinde bajo la supervisión general o especial de cualquier médico cirujano con licencia según las disposiciones de la Ley de Práctica Médica en el personal médico de cualquier hospital acreditado, ya sea que dicho diagnóstico o tratamiento se brinde en el consultorio de dicho médico o en dicho hospital. Yo (nosotros) entendemos que seré (seremos) responsables de los gastos de dichos servicios.

Yo (nosotros) entendemos que esta autorización se otorga con anticipación a cualquier diagnóstico, tratamiento o atención hospitalaria específica que se requiera, pero se otorga para dar autoridad y poder a nuestro(s) agente(s) antes mencionado(s) para dar consentimiento específico a cualquier diagnóstico, tratamiento o atención hospitalaria que el médico antes mencionado, en el ejercicio de su mayor criterio, considere conveniente. Este formulario se puede fotocopiar para su uso fuera del sitio principal del programa.

Yo (nosotros) estamos conscientes de que Great Hearts Athenaeum/Homework Club ofrece actividades menos estructuradas que la jornada escolar regular, incluido el tiempo de recreo y los juegos, y que dichas actividades pueden resultar en riesgo de lesiones personales o daños a mi estudiante.

Por la presente, yo (nosotros) acepto liberar y eximir de responsabilidad a Great Hearts Texas, sus respectivas Juntas Directivas, agencias, funcionarios, empleados, comités y voluntarios, de y contra toda responsabilidad, pérdida, daños, reclamos o acciones (incluidos los costos legales y honorarios de abogados) por cualquier lesión corporal y/o daños a la propiedad, en la medida permitida por la ley que surja de o esté relacionado con su participación.

Este acuerdo de renuncia y exención de responsabilidad incluirá indemnización por todos los costos (incluidos, entre otros, honorarios razonables de abogados y costos judiciales), gastos y

responsabilidades incurridos o en conexión con cualquier reclamo o procedimiento iniciado al respecto y en defensa del mismo.

Yo (nosotros) entiendo que Great Hearts Athenaeum/Homework Club solo administrará medicamentos cuando sean necesarios para evitar una situación que ponga en peligro la vida de su estudiante. Estos tipos de medicamento incluirán epinefrina, medicamentos autoinyectables (es decir, EpiPens, Avi-Q, Adrenaclick, etc.), inhaladores y tratamientos respiratorios.

Yo (nosotros) entendemos que todos los medicamentos y formularios de consentimiento deben estar completos y entregados al Coordinador del Campus antes del primer día del programa.

Yo (nosotros) entendemos que todos los medicamentos deberán ser traídos al programa en su empaque original, con la etiqueta de prescripción original legible, y deberán estar vigentes y contener la dosis prescrita.

El padre/guardián debe completar un formulario de consentimiento de medicamento y entregarlo directamente al coordinador del campus (también se requiere una autorización escrita por el médico para cualquier medicamento que requiera ser inyectado).

Yo (nosotros) entendemos que todos los formularios de consentimiento deben actualizarse cada vez que se renueva, actualiza o modifica de alguna u otra manera un medicamento. Great Hearts Athenaeum/Homework Club no administrará ningún otro medicamento de venta libre o recetado.

Asegúrese de recoger los medicamentos de su estudiante el último día de clases.

Yo (nosotros) entendemos que todos los medicamentos no utilizados deben ser recogidos por los padres/guardianes al final del ciclo escolar de Great Hearts Athenaeum/Homework Club. Los padres/guardianes recibirán notificación de medicamentos caducados; y deberán ser recogidos por el padre/guardián. Los medicamentos que no se lleven a casa en el período de una semana después de recibir la notificación, serán desechados de acuerdo con las pautas federales.

Yo (nosotros) por medio de la presente, damos permiso a Great Hearts Athenaeum/Homework Club para transportar de emergencia y/o tratamiento en caso de enfermedad o lesión.

Por medio de la presente acepto la responsabilidad del pago de cualquier transporte y/o tratamiento proporcionado de emergencia.

Además, certifico que soy plenamente competente para entrar en este acuerdo y que he informado por escrito a Great Hearts Athenaeum/Homework Club sobre cualquier condición médica o física, incluidas alergias, que restringirían la participación de mi estudiante en cualquier programa o actividad.

Al firmar este formulario de renuncia, indemnización y exención de responsabilidad, yo (nosotros) reconozco (reconocemos) que he (hemos) leído y comprendido completamente el acuerdo anterior y lo he firmado voluntaria y libremente por mi propio acto; y no se han

realizado representaciones, declaraciones o incentivos orales, aparte del acuerdo escrito anteriormente.